

ジョブ・トライアル 2018 募集要項

募集期間：2018年3月14日（水）～

主催：(公財)仙台市産業振興事業団、仙台市 共催：宮城県中小企業家同友会

【ジョブ・トライアルとは】

宮城県内の企業に興味・関心を持つ学生・求職者を対象に、宮城県の企業を知ると共に、就業体験やワークを通じて「働くこと」についての理解を深めてもらう機会を提供するため、公益財団法人仙台市産業振興事業団及び仙台市、宮城県中小企業家同友会が実施するインターンシップです。

平成30年度は、「採用直結コース」「職場体験コース」を年間を通じて開設します。

【概要】

I. 研修

II. 研修生

III. 研修生と事業所のマッチング

IV. 参加方法

V. 参加決定後の手続きについて

I. 研修

実施コース：

①採用直結コース 卒業年度の学生や既卒の求職者が参加します。求人票の提出が必須です。
※新卒の学生の採用活動は6月以降に行ってください。

②職場体験コース 学生が中心に参加します。求人票の提出は必須ではありません。

日程：前期 2018年4月9日（月）～9月30日（日）

後期 2018年10月1日（月）～2019年3月22日（金）

内容：各事業所で作成いただく研修プログラムに沿って、1日～10日間の研修を実施

II. 研修生

宮城県内で就職を希望する18歳以上の学生および求職者（高校生を除く）

※事業所ごとに年齢制限を設けていただくことができます

III. 研修生と事業所のマッチング

マッチング方法：

①事業所は当事業団HPよりジョブ・トライアルへのエントリーを行っていただきます。

※申込からインターンシップ情報の Web 開示まで 2 週間程度頂戴する予定です

②研修生は Web よりエントリーを行い、研修希望先を決定します。

③事業所は事業団を通じて研修生のエントリーシートを受け取り、面談実施の可否について決定します。

④面談は、事業団会議室か事業所にて行っていただきます。

決定 : 個別面談後、2 営業日以内にマッチング結果を事業所・研修生にそれぞれ連絡

その後、研修生から事業所に連絡があるので、必要に応じて事前打ち合わせを行います。

IV. 参加方法

参加を希望される場合、下記 WEB サイトの申込みフォームよりエントリーしてください。

※定員 : 前期 20 社、後期 20 社(先着)

※募集締切 : 前期 2018 年 8 月 31 日(金)

後期 2019 年 2 月 28 日(木)

※URL <https://www2.siip.city.sendai.jp/form/acc.cgi?id=148936511626096>

V. 参加決定後の手続きについて

・研修プログラムおよび求人票の提出

参加決定後、研修プログラムをご提出いただきます（別途ご連絡いたします）。

採用直結コースを選択した場合には求人票をご提出いただきます。

上記書類は研修生に配布するため、必ずご提出下さい。

・研修プログラムについて

各企業・団体の業務に即し、かつアルバイトでは体験できない、貴社の魅力を研修生が感じることのできる業務内容とするようご配慮下さい。（添付モデルプログラム例参照）

貴社への新規提案や現在抱えている課題について参加研修生同士で話し合う、課題解決型のグループワークでも OK です。研修生がナマの声を聞くことのできる、社員との交流機会を必ずご設定下さい。

・その他手続きについて

インターンシップを通じて知りえた秘密情報を外部へ漏洩させないようにするため、研修生には受入事業所へ誓約書を提出することとしています。

就業体験のため、研修生への交通費および報酬の支払いは生じません。

万が一の際に対応できるよう、仙台市産業振興事業団では傷害総合保険・施設賠償保険に加入していますが、就業体験中の研修生のケガや事故については十分ご配慮ください。（研修中の自動車運転に係る保険は、事業所側が加入している自動車保険が適用となるため、当事業団で加入する保険の対象外となります）

上記の内容について、ご不明な点等ございましたら下記までご連絡下さい。

<お問い合わせ先>

公益財団法人仙台市産業振興事業団 雇用支援課

TEL: 022-724-1116 FAX : 022-715-8205 E-mail: koyoushien@siip.city.sendai.jp

インターンシップ モデルプログラム（例）

自社を知ってもらうことを目的とした、実践型のモデルプログラムです。

<1日目>

| | |
|-------------|--|
| 9：30 | 出社 |
| 9：30～12：00 | ガイダンス <ul style="list-style-type: none"> ◆ 自己紹介 ◆ 社内見学 ◆ 担当者からのプログラム紹介 ◆ 実施課題への目標設定 |
| 12：00～13：00 | 昼休憩（社員と一緒に昼食） |
| 13：00～16：30 | デザイン制作実習① |
| 16：30～17：00 | まとめ <ul style="list-style-type: none"> ◆ 担当者へ今日の作業の報告 ◆ 実習日誌への記載・報告シートへの記入 |

<2日目>

| | |
|-------------|---|
| 9：30 | 出社 |
| 9：30～10：00 | 前日の振り返り 本日の業務の確認 |
| 10：00～12：00 | デザイン制作実習② |
| 12：00～13：00 | 昼休憩（社員と一緒に昼食） |
| 13：00～15：00 | 若手社員との交流会 |
| 15：00～16：30 | デザイン制作実習③ |
| 16：30～17：00 | まとめ <ul style="list-style-type: none"> ◆ 担当者へ今日の作業の報告 ◆ 実習日誌への記載・報告シートへの記入 |

<3日目>

| | |
|-------------|---------------------|
| 9：30 | 出社 |
| 9：30～10：00 | 前日の振り返り 本日の業務の確認 |
| 10：00～12：00 | デザイン制作実習④ |
| 12：00～13：00 | 昼休憩（社員と一緒に昼食） |
| 13：00～15：00 | 発表会資料作成 プレゼン練習 |
| 15：00～16：30 | デザイン発表会 |
| 16：30～17：00 | まとめ |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 担当者へ今日の作業の報告 ◆ 実習日誌への記載・報告シートへの記入 |
|--|--|

<4日目>

| | |
|-------------|--|
| 9:30 | 出社 |
| 9:30~10:00 | 前日の振り返り 本日の業務の確認 |
| 10:00~12:00 | 印刷実習① |
| 12:00~13:00 | 昼休憩（社員と一緒に昼食） |
| 13:00~16:30 | 営業同行① |
| 16:30~17:00 | まとめ <ul style="list-style-type: none"> ◆ 担当者へ今日の作業の報告 ◆ 実習日誌への記載・報告シートへの記入 |

<5日目>

| | |
|-------------|---|
| 9:30 | 出社 |
| 9:30~10:00 | 前日の振り返り 本日の業務の確認 |
| 10:00~12:00 | 印刷実習② |
| 12:00~13:00 | 昼休憩（社員と一緒に昼食） |
| 13:00~16:00 | 営業同行② |
| 16:00~17:00 | インターンシップ修了式 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 講評 ◆ 社員との懇親会 |

